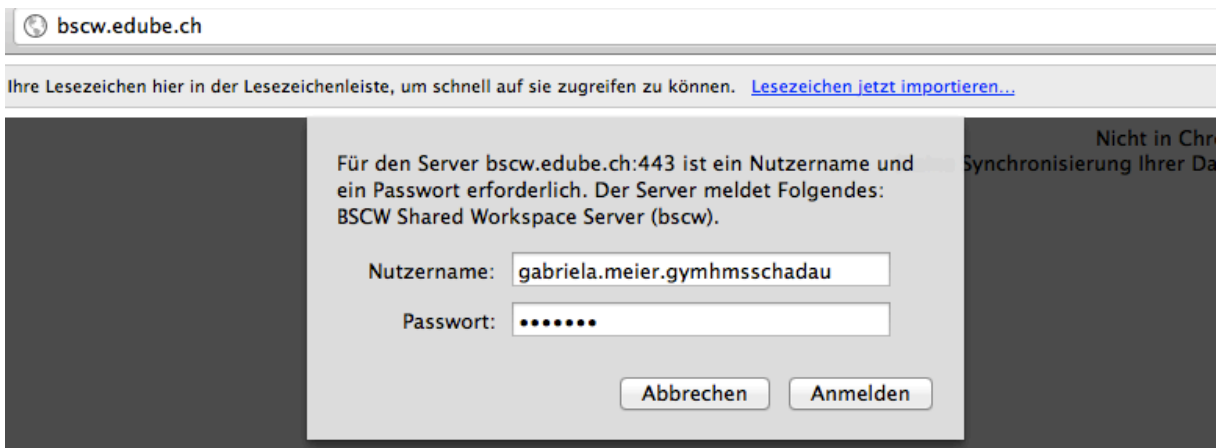


1 Migration von Dateien aus BSCW in ILIAS

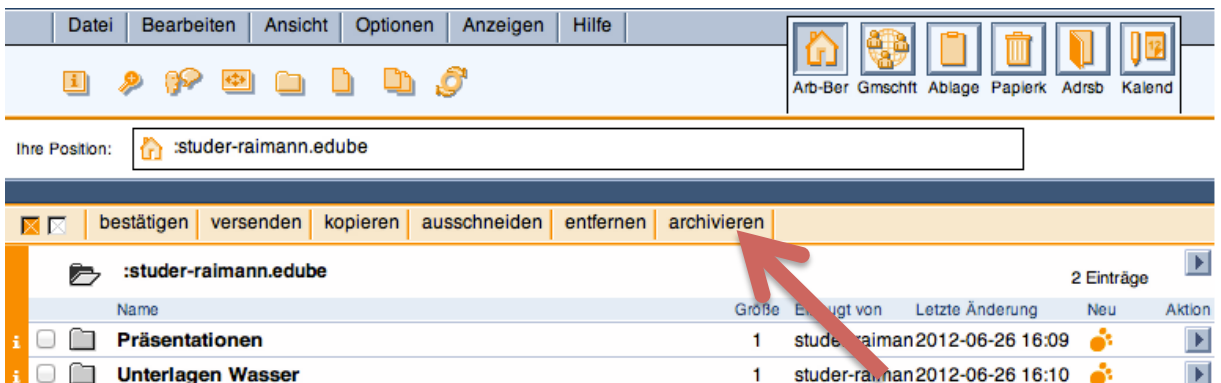
Für den Ersatz von BSCW wird zukünftig für die Gymnasien im Kanton Bern ILIAS angeboten. In diesem Dokument wird beschrieben, wie Sie Ihre Dateien von BSCW nach ILIAS kopieren können.

2 Herunterladen der bestehenden Daten aus BSCW

1. Rufen Sie mit Ihrem Internetbrowser (z.B. Internet Explorer, Firefox, Safari,..) die Adresse <https://bscw.edube.ch> auf.
2. Sie werden aufgefordert, Ihren Benutzernamen, und Ihr Passwort einzugeben. Geben Sie hier Ihren Benutzernamen und Ihre Passwort Ihres SIS-Kontos an. Beachten Sie, dass der Benutzernamen mit einem Punkt und einer Abkürzung Ihrer Schule enden muss. (z.B. vorname.nachname.gymhmsschadau):



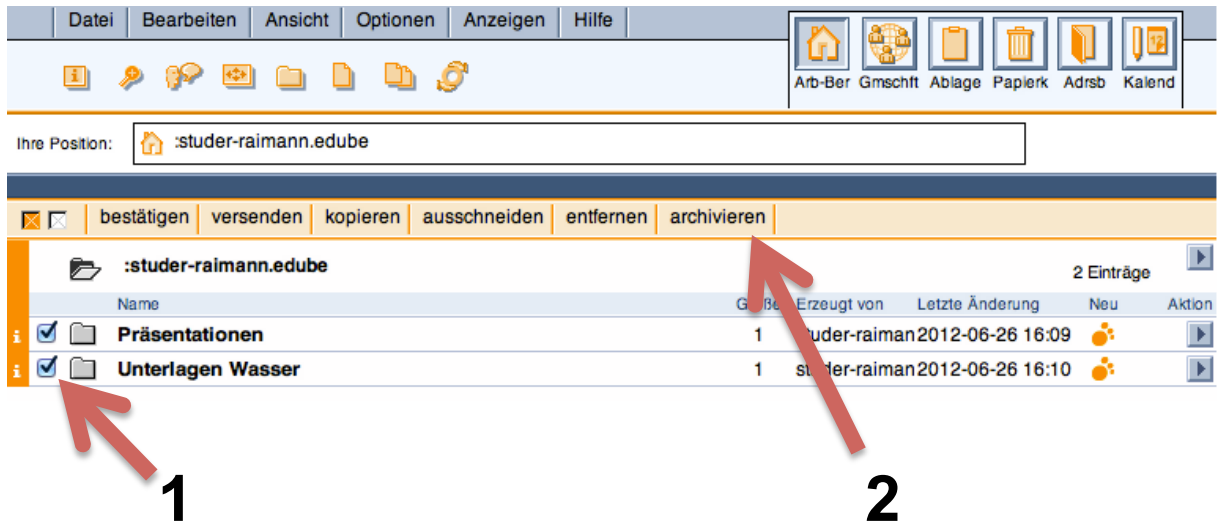
3. Die folgende Ansicht kann von Ihrer Ansicht nach dem Login abweichen. Überprüfen Sie, ob bei Ihnen die Funktion „archivieren“ vorhanden ist.



:studer-raimann.edube						2 Einträge
Name	Größe	Erstellt von	Letzte Änderung	Neu	Aktion	
Präsentationen	1	studer-raiman	2012-06-26 16:09			
Unterlagen Wasser	1	studer-raiman	2012-06-26 16:10			

Sollte diese Funktion nicht vorhanden sein, wählen Sie im Menü „Optionen“ -> „Niveau“ -> „Fortgeschrittener“.

4. Wählen Sie nun die einzelnen Ordner, die Sie zu ILIAS migrieren möchten, über die Checkbox links an (1), und klicken Sie dann auf „archivieren“ (2). Anstatt alle Ordner einzeln anzuklicken, können Sie im oberen Bereich auch auf die orange Box (A) klicken, um alle Ordner zu aktivieren. Beachten Sie, dass durch die Archivierungsfunktion und den Import in ILIAS nur Ordner und Dateien übernommen werden!



5. Auf der darauf folgenden Seite können Sie die Einstellungen belassen, und mit „OK“ den Download beginnen. Es wird nun eine .zip-Datei heruntergeladen, deren Name mit „Archiv-„ beginnt.

3 Hochladen in ILIAS

1. Rufen Sie mit Ihrem Internetbrowser (z.B. Internet Explorer, Firefox, Safari,..) die Adresse <https://ilias.edube.ch> auf.
2. Loggen Sie sich mit Ihrem eduBE-Account in die Plattform ein. Der Benutzername entspricht Ihrer Email-Adresse:

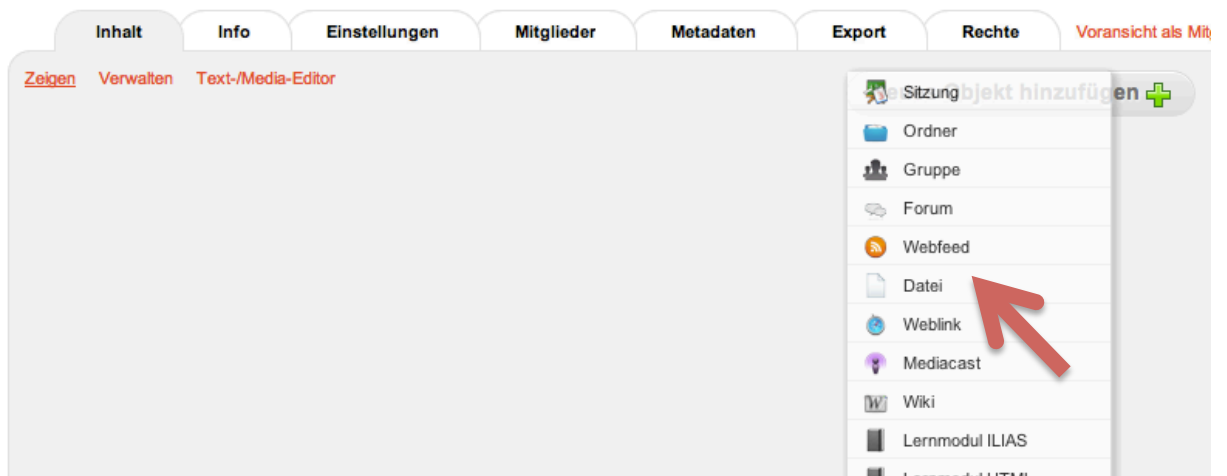
Bei ILIAS anmelden

Benutzername

Passwort

3. Klicken Sie entweder auf dem Persönlichen Schreibtisch in den gewünschten Kurs, in die gewünschte Gruppe, wo Sie die Dateien hochladen möchten, oder navigieren Sie über „Magazin“ und Ihrer Schule zur gewünschten Gruppe oder zum gewünschten Kurs.

4. Klicken Sie im gewünschten Bereich auf „Neues Objekt hinzufügen“ und dann auf Datei:



5. Sie haben nun die Möglichkeit, um das Archiv von BSCW nun hochzuladen, klicken Sie im unteren Bereich auf „Option 2: Mehrere Dateien als ZIP-Archiv hochladen“



6. Wählen Sie nun über „Datei auswählen“ (1) die Datei, welche Sie aus dem BSCW gespeichert haben, aus. Die Datei beginnt mit dem Wort „Archiv-“ und dem Datum in der Form yyymmdd (z.B. Archiv 20120626).
7. Klicken Sie auf die Checkbox bei „Ordnerstruktur des Archivs übernehmen“ (2), und anschliessend auf „Datei hochladen“(3).



The screenshot shows the ILIAS upload interface. It features two main options: "Option 1: Neue Datei anlegen" and "Option 2: Mehrere Dateien als ZIP-Archiv hochladen". The second option is highlighted in yellow. Under "Option 2", there is a "Datei" field with a "Datei auswählen" button and the filename "Archiv-20120626.zip". Below this, a note states: "Bitte beachten Sie bei Ihrem Dateiupload die folgende Uploadgrenze: 150.0 MB Erlaubte Dateitypen: .zip". There is also a checkbox labeled "Ordnerstruktur des Archivs übernehmen" which is checked. Below the checkbox, it says: "Wenn aktiviert, werden Verzeichnisse im Archiv als Kategorien oder Ordner übernommen." At the bottom right, there are two buttons: "Datei hochladen" and "Abbrechen". Three red arrows with numbers 1, 2, and 3 point to the "Datei auswählen" button, the checkbox, and the "Datei hochladen" button respectively.

Danach erstellt ILIAS die Ordnerstruktur mit den darin enthaltenen Dateien. Beachten Sie bitte, dass auf diese Weise ausschliesslich Dateien und Ordner migriert werden können.